

T.C.  
ŞEHİTKÂMİL KAYMAKAMLIĞI  
ADNAN İNANICI İMAMHATİP ORTAOKULU



# ADNAN İNANICI İMAMHATİP ORTAOKULU 2024 – 2028 STRATEJİK PLÂNI

MAYIS/ 2024  
GAZİANTEP



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni,  
ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.  
Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur.  
Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda  
mevcuttur!

*K. Atatürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Gaziantep</b>		<b>İlçesi: Şehitkamil</b>	
<b>Adres:</b>	Gazi Mahallesi Güceylioğlu Caddesi No8 Şehitkamil/Gaziantep	<b>Coğrafi Konum</b>	37.076156, 37.337639
<b>Telefon Numarası:</b>	03423399659	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	763000@meb.k1tr2	<b>Web adresi:</b>	sayfası
<b>Kurum Kodu:</b>	763000	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



### **OKUL MÜDÜRÜ SUNUSU**

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır.Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir. Bakanlığımızın yol haritası olan 2023 Vizyon belgesinde belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini planlamasını yaparak bizlerde bu sürece katkı sağlamamız gerekiyor.

Bizler, İmam Hatip Ortaokulunun yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde ve 2023 Vizyon çalışmaları kapsamında üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız.Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

İmam Hatip ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Hüseyin ŞAHİN**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
  - 2.7.5. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HÜSEYİN ŞAHİN	Müdür	Rıza DELİBAŞ	Müdür Yrd.
RIZA DELİBAŞ	Müdür Yrd.	Mihriban YAZIKSIZ	Rehber Öğretmen
MİHRİBAN YAZIKSIZ	Öğretmen	Emel YİĞİT	Veli
GAMZE MERCAN	Okul A.Başkan	Şahin MERCAN	Veli
FİRDEVS YAĞCIGİL	Üye	Hasan ÖZTÜRK	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

## 2-DURUM ANALİZİ

### KURUMUN TARİHÇESİ:

#### OKULUMUZ TARİHÇESİ VE BUGÜNKÜ DURUMU

Okulumuz 2017-2018 Eğitim- Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında İmam Hatip Ortaokulu düzeyinde eğitim vermeye başlamıştır. 2024 yılı itibariyle okulumuzda 158 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı,1 Psikolojik danışman, 3 Matematik Öğretmeni, 3 Türkçe Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni,3 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni ve 2 Fen ve Teknoloji Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 1 Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni ,1 Müzik Öğretmeni,1 Beden Eğitimi Öğretmeni,1 Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ve 1 hizmetli ile toplam 23 personel bulunmaktadır. Okulumuzun 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Servisi ve 1 de Hizmetli Odası vardır. Okulumuz 17 derslikten ibaret olup okulumuzda 2 Laboratuar, 1 Kütüphane, 1 Çok Amaçlı salon, Projeksiyon Sınıfı, Teknoloji Tasarım Atölyesi bulunmaktadır.

Okulumuzun ve öğrencilerimizin güvenliği; taktırlan Alarm ve Kamera Sistemleri ile kontrol ve kayıt altına alınmış olup, öğrencilerin her türlü güvenlik tedbirleri alınmıştır.

# Adnan İnanıcı'nın Öz Geçmişi



Okulumuzun ismini almış olduğu Adnan İNANICI Üç çocuk babasıdır. 19 yaşında çalışma hayatına başlamış. 1991 yılında Adnan Gıda'yı kurmuştur

Ticarette helal kazancın paylaşmakla, zekatla bereketleneceğini ticarete ilk başladığı yıllardan bu yana ilke edinmiştir.

Sosyal sorumluluk adına okul, hastane, dernek çalışmalarını hayata geçirmiştir. T.B.M.M. bu sorumluluk projelerinden dolayı Adnan İNANICI'yi 2007 yılında üstün hizmet ödülüne layık görmüştür.

Adnan İNANICI 15/06/2017 tarihinde aramızdan ayrılmıştır.



# YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Adnan İnanıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Gaziantep ili Şehitkâmil İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir resmi devlet kurumudur.

26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği" ne göre devletin politikalarının valilik ve kaymakamlık makamlarına bağlı olarak gerçekleştirilmesi gibi konularda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı'nun devlet adına üstlendiği sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendi bünyesindeki birimlerin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek Müdürlüğümüzün temel görevidir.

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ</b>	
<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK</b>	<b>DAYANAK(KANUN-YÖNETMELİK-GENELGE-YÖNERGE)</b>
<b>ATAMA</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>ÖDÜL - DİSİPLİN</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>OKUL YÖNETİMİ</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	T.C. Anayasası
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim	

<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>YAZIŞMA - ARŞİV</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>İSİM ve TANITIM</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
<b>SİVİL SAVUNMA</b>	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Kurumumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası'nın 10, 24, 42, 62. maddeleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir. Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin amaç, usul ve esasları ile uygulamalarını kapsayarak yasal yükümlülüklerine bağlı görev sorumluluklarını yerine getirmektedir.

## ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgeleri

- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve yerel strateji eylem planları.

# **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

Adnan İnanıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanlarının ve hizmetlerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüze bağlı alt birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek kurumumuzun/okulumuzun hizmet alanları tespit edilmiş ve altı (6) faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre faaliyet alanları ve içerikleri şu şekilde tespit edilmiştir:

## **1. EĞİTİM - ÖĞRETİM:**

- a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının ve Milli Eğitim Temel Kanununun amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi.
- b) Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması.
- c) Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek.
- d) Okulumuzun ve dolayısıyla İlimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması.
- e) Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
- f) Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması.
- g) Öğrencilerin bütün kullanımı, madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi.
- h) Okulumuzun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekânların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.
- i) Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle, vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.
- j) Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi

## **2. PERSONEL İŞLERİ:**

- a) Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda İlimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi.
- b) Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerinin belirlenerek alan itibariyle gelişimlerinin sağlanması.
- c) Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi faaliyetlerin yürütülmesi.
- d) Norm belirleme, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi.
- e) MEBBİS ve HİTAP sistemleriyle ilgili öğretmenlerin özlük işlerinin takip edilmesi.

## **3. ÖĞRENCİ İŞLERİ:**

- a) Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılması, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi.
- b) Mesleki rehberlik faaliyetlerinin geliştirilmesi.
- c) Öğrencilerin motivasyonunu arttırmak adına gezi faaliyetlerinin yapılması
- d) Öğrencileri yalnızca akademik anlamda değil her türlü alanda geliştirmek adına spor turnuvaları ve müzik korolarının düzenlenmesi.
- e) Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi.
- f) Öğrencilerimize yönelik hafta içi destek eğitim odası kurslarının düzenlenmesi.
- g) Akademik başarıyı arttırmak adına mentörlük sisteminin geliştirilmesi.
- h) Akademik başarı adına öğrencilere ve velilere öğrenme yöntemleri ile ilgili seminerlerin yapılması.

## **4. SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF FAALİYETLER:**

- a) Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi.
- b) Hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında okulu sportif ve sosyal faaliyetlerin çekim merkezi yapmak.
- c) Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon, halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması.
- d) İl içi tarihi - doğa gezileri düzenlenmesi.
- e) Her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması.
- f) Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
- g) Öğrencilerin motivasyonunu arttırmak adına fen liselerine ve nitelikli diğer okullara gezilerin düzenlenmesi.
- h) Öğrenci velileriyle aylık toplantıların gerçekleştirilmesi.
- i) İmamhatip ortaokulu olmamız nedeniyle okulumuzda Kur'an -ı Kerim okuma ve kandil programlarının gerçekleştirilmesi.
- j) Öğrencilerde yardımlaşmayı ve dayanışmayı arttırmak adına Ramazan Ayında öğrencilerle birlikte ramazan kolilerinin hazırlanması ve dağıtılması.
- k) Okul kültürünün aile kültürüyle birleştirilmesi ve öğrenci veli ve öğretmen üçgeninde samimi ilişkilerin geliştirilmesi.

## **5. MALİ/FİZİKİ DONANIM İŞLERİ:**

- a) Okulumuzun tüm eksikliklerinin giderilerek fiziki donanımının sağlanması.
- b) Okulumuzun çevre düzeninin korunması.
- c) Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi.
- d) Okulumuzda teknolojiden güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması.
- e) Okul aile birliği aracılığıyla okulun eğitim-öğretim, akademik ve mali işleri konusunda ön ayak olmasının sağlanması.
- f) Okulun güvenlik alanı ile ilgili sorunlarının giderilmesinin sağlanması.

## **6. TEKNOLOJİK ALT YAPI:**

- a) Okulumuzun web sayfasının sürekli, olarak güncellenmesi.
- b) Milli Eğitim Müdürlüğümüz sitesinden de link verilmek suretiyle erişim imkânını güçlendirerek, hem okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması.
- c) Tüm personelin teknolojik olarak gelişmelerinin sağlanması adına eğitimlerin veya seminerlerin düzenlenmesi.
- d) E-Okul, Mebbis, Hitap, Eba, Öba vb. teknolojik altyapılar hakkında tüm personeli eğitmek.
- e) Alanları itibarıyla yeniliklerden haberdar olmalarını sağlamak ve bunları kullanmalarının yöntem ve tekniklerinin anlatılması.
- f) Hizmet içi eğitim faaliyetlerini yakından takip etmelerini sağlamak.
- g) Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi.

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

# KURUM İÇİ ANALİZİ:

## a) Beşeri (Öğretmen/Personel/Öğrenci) Kaynaklar

Adnan İnanıcı İmamhatip Ortaokulunun görevlerini 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı “*Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”debelirtildiği biçimde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Okulumuza ait beşeri kaynakları (personeli sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi) gösteren istatistiksel veriler, Mebbis sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

KURUM ADI	Adnan İnanıcı İmamhatip Ortaokulu			
KURUM TÜRÜ	ortaokul			
KURUM KODU	763000			
KURUM PERSONEL SAYISI	PERSONEL BİLGİSİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
	OKUL MÜDÜRÜ	1	0	1
	MÜDÜR YARDIMCISI	1	0	1
	REHBER	0	1	1
	MATEMATİK	0	3	3
	FEN BİLGİSİ	1	1	1
	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0	2	2
	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ	1	2	3
	BEDEN EĞİTİMİ	0	1	1
	TÜRKÇE	2	1	3
	SOSYAL BİLGİLER	0	1	1
	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1
	TEKNEOLOJİ TASARIM	0	1	1
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	1	1
	MÜZİK	0	1	1
	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	0	0	0
	TOPLAM	6	16	22
ÖĞRENCİ SAYISI (16/04./2024 tarihli e-okul verilerine göre)	SINIF KADEMESİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
	5.SINIF	17	20	37
	6.SINIF	24	22	46
	7.SINIF	27	21	48
	8.SINIF	12	15	27

	TOPLAM	80	78	158
ÖĞRETİM ŞEKLİ	:	Ortaokul Normal Eğitim		
OKULUN HİZMETE GİRİŞ TAR.	:	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı		
KURUM MÜDÜRÜ	:	Hüseyin ŞAHİN (FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ)		
MÜDÜR YARDIMCILARI	:	Rıza DELİBAŞ (DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ)		

2024 YILI İTİBARIYLA ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMLARI				42
S N	EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI	YÜZDE	
1	ENSTİTÜ	0	0	<p><b>Yüzde Durumlar</b></p> <p>■ Enstitü ■ Ön Lisans</p> <p>100%</p>
2	ÖN LİSANS	1	12,6	
3	LİSANS	18	62.50%	
4	YÜKSEK LİSANS	3	24.90%	

ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ KIDEM YILI					
HİZMET YILI	YIL	KADIN	ERKEK	TOPLAM	YÜZDE
	1 - 5	0	1	0	4,5%
	6 - 10	1	0	5	22,70%
	11 - 15	4	1	6	22.20%
	16 - 20	0	5	5	22.70%
	21 - 25	2	2	4	18.18%
	26 - 30	0	1	1	4.50%
	30 Üzeri	1	0	1	4,50%
TOPLAM				22	100,00%

		5. SINIF	6.SINIF	7.SINIF	8.SINIF	TOPLAM
ŞUBE	AÇIK/KAPALI	3	3	3	2	11
ÖĞRENCİ	ERKEK	17	24	27	12	80
	KIZ	20	22	21	15	78
TOPLAM		37	46	48	27	158

### KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN - ÖĞRENCİ DURUMLARI

ÖĞRET MEN	ÖĞRE NCİ	ÖĞRE NCİ	OK UL	İL	TÜRK İYE	DERSLİ K
Toplam Öğretme n Sayısı	Topla m Öğrenc i Sayısı	Öğrenc i Başına Öğrt.Sa yısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Okulda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
22	158	7,18	7, 18	28. 71	26	14.3





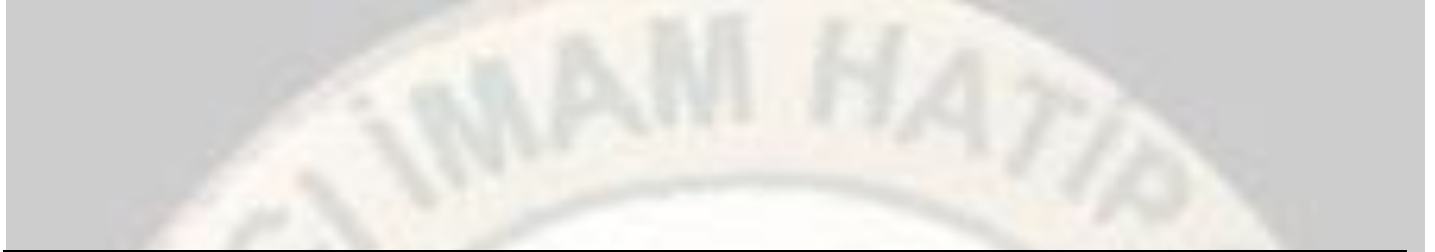
VELİ EĞİTİM DURUMLARI		
EĞİTİM SEVİYESİ	OKUR-YAZAR	0
	İLKOKUL	10
	ORTAOKUL	7
	LİSE	80
	ÖN LİSANS	25
	LİSANS-Y.LİSANS	50
TOPLAM		158

BİNA YAPI TARZI	:	BETONARME	
KAT SAYISI	:	GİRİŞ + 3 KAT (4 KAT)	
BAĞIMSIZ BİNA	:	YOK	
YANGIN MERDİVENİ	:	1 ADET	
OKULUN HASSAS VE HASAR BÖLGELERİ İÇİNDEKİ YERİ VE DURUMU	:	Gazi Mahalle Muhtarlığı Kılavuzluğu, Şehitkâmil Ekipler Amirliği Karakolu Baş Kılavuzluğu, içinde bulunmaktadır.	
ARSA BİLGİSİ	:	BAHÇE	500 m <sup>2</sup>
	:	BİNA	600 m <sup>2</sup>
	:	TOPLAM ARSA	1100 m <sup>2</sup>
BİNA ISINMA ŞEKLİ	:	DOĞALGAZ (Kaloriferli)	

OKUL DERSLİK SAYISI	:	ORTAOKUL	21
	:	İŞLİK	0
	:	GÖRSEL	1
	:	LABORATUVAR	1

KANTİN GENEL ÖZELLİKLERİ	:	ALAN	150 m <sup>2</sup>
	:	İŞLETME SAHİBİ	Emel YİĞİT
	:	İŞLETME TARİHİ	27.12.2023 - 25.12.2024
	:	ÇALIŞAN SAYISI	1
	:	Gıda Bakanlığı hijyen kurallarına uygun olarak işletilmektedir. Her ay düzenli olarak Kantin Denetleme Ekibi tarafından gerekli kontroller yapılmakta ve raporlaştırılmaktadır.	

--	--

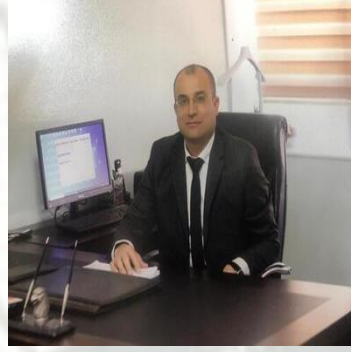


ARAÇ - GEREÇ		2023 - 2024 YILI	İHTİYAÇ
Bilgisayar		25	0
Dizüstü Bilgisayar		1	0
Yazıcı		3	0
Tarayıcı		1	0
Televizyon		2	0
İnternet Bağlantısı		1	1
Telefon Bağlantısı		1	0
Faks		0	0
Fen Laboratuvarı		0	0
Bilgisayar Laboratuvarı		0	0
Fotokopi Makinesi		1	0
Fotoğraf Makinesi		0	0
İnternet Sitesi		1	0
Akıllı Tahta (FATİH Projesi)		Okulumuzda FATİH projesi yürütülmektedir.	

Okulumuzun tüm sınıflarında ve diğer alanlarında kablosuz internet erişimi (Wireless) vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır.

## b) Kurum Teşkilat Şeması

ADNAN İNANICI İMAM HATİP ORTAOKULU olarak 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı okul teşkilat şeması aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.



Hüseyin ŞAHİN  
Okul Müdürü



Rıza DELİBAŞ  
Müdür Yardımcısı

### c) Kurum Kültürü

Adnan İnanıcı İmam hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak kurumumuzda öğretmen, öğrenci ve velilerimiz arasında paydaş özellikleri olarak kurum kültürünü oluşturmak adına faaliyetleri ve planlamaları yapmaktayız.

Branş arasında iletişimi ve etkileşimi sağlamak adına haftalık olarak (gerekli hallerde bu zaman anlık toplantılar şeklinde de olabilmektedir) fikir alış veriş toplantıları düzenlenmektedir. İdareci, öğretmen ve öğrenciler arasındaki iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya (emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru (katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir.

Kurum içindeki resmi yazışma iletişimleri, DYS, kişisel mailler ve Whatsapp aracılığıyla anlık olarak tamamlanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve velilere yönelik yapılan her türlü bilgilendirmeler, panolar ve branş köşelerindeki etkinlik panolarıyla duyurulmaktadır. Ayrıca İlçe MEM, İl MEM ile diğer kurumlarla iletişim ise DYS, mail, telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır.

Belirli aralıklarla kurum personelinin katılımlarıyla (idareci, öğretmen, hizmetli, kantin, okul aile birliği üyeleri vb.) kahvaltı veya yemek toplantıları yapılarak birlik ve beraberliğin personel arasında sağlanması adına etkinlikler yapılmaktadır. Tüm faaliyetler okul müdürü başkanlığında ve ayrıca görev dağılımı aracılığıyla müdür yardımcıları ile diğer personellerle irtibatlı olarak kurum kültürünü oluşturmak adına düzenli olarak takibi yapılmaktadır.

## KURUM DIŞI ANALİZ:

### a) PEST Analizi

Adnan İnanıcı İmam Hatip Ortaokulu görev alanlarına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki stratejik planlar doğrultusunda oluŐturulmuŐtur.

- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı.
- ❖ Gaziantep İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı.
- ❖ Şehitkâmil İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı.

### PEST (P<sub>olitik</sub>E<sub>konomik</sub>S<sub>osyal</sub>T<sub>eknolojik</sub>) ANALİZ FAKTÖRLERİ

POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER		EKONOMİK FAKTÖRLER	
1.	Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması	1.	Aktif olarak ilimiz ve ilçemiz sınırlarında yer alan Organize ve K¼sget Sanayi sitelerinin bulunması
2.	Yabancı dil eğitimine erken yaŐlarda baŐlanılması	2.	İlimizde yer alan Ortadoğu Fuar Merkezinin aktif olarak fuarlara ev sahipliği yapması
3.	4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi	3.	Bölgenin sanayi ve ticaret merkezi olması
4.	Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma	4.	Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
5.	Eğitim sisteminde, bireylerin kiŐilik ve kabiliyetlerini geliŐtiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması	5.	İlimizdeki hayırseverlerin okul yaptırma konusunda arazi ve bina temini alanında eğitime destekleri
6.	Yasal yük¼ml¼lüklerin belirlenmesi	6.	AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
7.	Personelin yasal hak ve sorumluluklarıyla ilgili mevzuatın açık olarak belirtilmesi	7.	Mal-ür¼n ve hizmet satın alma imkânları
8.	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	8.	MEB teknoloji kullanım durumu ile E- devlet uygulamaları
9.	Okul çevresindeki politik durum	9.	Okulun bulunduğu çevrenin

			genel gelir durumu
10.	Devletin eğitim politikaları neticesinde eğitime bakışı	10.	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
11.	Siyasilerin eğitim alanında faaliyetleri	11.	İl ve ilçe nüfusunun ekonomik kaygıları neticesinde eğitime yaklaşımları
12.	Yasal mevzuatın sürekli olarak yenilenmesi neticesinde ortaya çıkan yanlış algılamalar.	12.	Okul Aile Birliği gelir ve gider durumları.

SOSYAL FAKTÖRLER		TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
1.	Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması	1.	Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
2.	Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi	2.	Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
3.	Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması	3.	Öba,Eba.gov.tr internet uygulamasının yaygınlaştırılması.
4.	Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması	4.	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
5.	İlimize göç yoluyla diğer illerden gelenlerin sayısındaki artış	5.	Teknolojinin zorunlu ihtiyaç olması durumunun hasıl olması.
6.	Suriye'deki iç savaş neticesinde ülkemize, özellikle de ilimize göç eden yabancı uyrukluların sayısı	6.	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
7.	Ailelerin ve öğrencilerin teknoloji vasıtasıyla bilinçlenmeleri	7.	Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
8.	Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)	8.	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata uyumunun sağlanması
9.	Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),	9.	3G, 4G ,4.5 G ve fiber optik teknolojilerinin öğretmen, öğrenci ve veliler arasında yaygınlaşması
10.	Beslenme alışkanlıkları	10.	Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri
11.	Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı	11.	Teknolojinin eğitimde kullanımı
12.	Doğum ve ölüm oranları arasında düzensizlik	12.	Teknoloji alanındaki gelişmelerin yakından takip



## b) GZFT (SWOT) Analizi

Adnan İnanıcı İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı masa başı çalışmaları kapsamında GZFT analizleri yapılırken oluşturulan gruplar, beyin fırtınası yöntemi kullanarak düşünce ve fikirler ortaya koymuş ve her üretilen düşünce önceliklendirme matrisi kullanarak değerlendirilmiştir. Bu çalışmalar PEST analizleri kapsamı içerisinde ele alınan faktörler göz önünde tutularak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri ele alınmıştır.

Not: Analizde kullanılan kısaltmaların anlamları aşağıdaki gibidir:

GZFT	G : Güçlü	Z: Zayıf	F: Fırsatlar	T: Tehditler
SWOT	S:Strong	W:Weak	O:Opportunity	T:Threat

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

<b>G</b>  <b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	1.	Tecrübeli, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.
	2.	Öğretmenlerimizin alanlarında uzman olmaları.
	3.	Disiplinli, vizyon sahibi, çalışkan ve titiz bir idarenin olması.
	4.	İdareci ve personel ilişkilerinin iyi olması.
	5.	Kurum içerisinde personel ilişkisinin uyum içerisinde olmasını sağlayacak kurum kültürünün oluşması.
	6.	Okulumuzda branş öğretmeni eksikliğinin bulunmaması
	7.	Sınıf mevcutlarının eğitim- öğretime elverişli olması, çok kalabalık olmaması.
	8.	Rehberlik çalışmalarının etkili bir şekilde sürdürülüyor olması.
	9.	Okulumuzda kütüphane ve internet bağlantısının bulunması
	10.	Öğretmen ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim bulunması.
	11.	Sınıflarda akıllı tahta siteminin olması.
	12.	Okulda ihtiyaç duyulan hijyen ortamının sağlanmış olması.
	13.	Öğretmenler kurulunda birlikte alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
	14.	Zümre ve şube öğretmenleri arasında güçlü bir iletişim ve işbirliğinin olması, zümre kararlarının uygulanması
	15.	Velilerin eğitim öğretim süreçlerinde hem öğrenciye hem de öğretmene yarar sağlama konusunda istekli olması.
	16.	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması.
	17.	Teknolojik alt yapının yeterli olmasının yanında öğretmen ve öğrencilerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
<b>S</b>	18.	Proje ve beceri yarışmalarına katılımın yüksek olması.
	19.	Derslik ve okul alanlarıyla eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.
	20.	Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı.

<b>Z</b>	1	Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere istenen düzeyde katılamamaları.
	2	Kadrolu hizmetli bulunmaması.
	3	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
<b>YÖNLE</b>	4	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması .
	6	Okul aile birliği üyelerinin okul öğretmenleriyle istenilen düzeyde iletişim sağlayamaması.
	7	Öğrenci ve veliler düzeyinde kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması.
	.	



	8	Öğrencilerde motivasyon eksikliği.
	9	Velilerin eğitime katkılarının ve okulu sahiplenme ilgilerinin istenilen seviyede olmayışı.
	10	Binanın yeni olmasına karşın bakım ve onarım eksikliklerinin olması.
	11	Okulun bodrum katında yer alan kitap dağıtım merkezinin olması.
	12	Okulun bahçe alanının dar olması nedeniyle sosyal etkinliklerde yeterince kullanılamaması.
	13	Diğer okullardan gelen öğrenci nakillerinin sürekli olarak artması.
	14	Kurum kültürü doğrultusunda işi yapan kişinin motivasyonunun arttırılması için ödüllendirme sisteminin yeterince yürütülememesi.
	15	Mahalli düzeyde yapılan hizmet içi eğitim çalışmalarının verimliliğinin değerlendirilmemesi.
	16	Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağının eksikliği.
	17	Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması.
	18	Öğretmen ve öğrenciler arasında etkili bir yabancı dil eğitiminin öneminin kavranmaması.
	19	Eğitim öğretim sürecinde teknolojik alt yapıyı kullanamayan öğretmenlerin varlığı.
	<b>F</b>	1
2		Bulunduğu çevrede akademik başarı, sosyal ve sportif yönden başarılı bir okul olması.
3		Akademik alanda başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.
<b>ATL</b>	4	Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.
	5	Sanayi kenti olan ilimizin teknolojik gelişmelere açık olması.
	6	Rehberlik servisimizle aile içi sevgi, saygı ve iletişim seminerleri düzenlemek.

	.	
	7	Parçalanmış aile çocuklarının ve yetim-öksüz çocukların eğitim öğretim ihtiyaçlarını sosyal yardımlaşma, hayırsever desteği ve okul aile birliği ile karşılamak.
	8	Okulumuzun merkezi bir yerde olması.
	9	Şehir merkezine ve diğer ilçelere ulaşımın kolaylığı.
	10	Okulumuzun şehir merkezine, resmi kurumlara, üniversitelere ve hastanelere yakın olması ve seçkin bir semtte bulunması.
	12	Okul Aile Birliğinin okula katkı sağlaması
	12	Okulun normal eğitim yapıyor olması.
	13	Okul dönüşümleri neticesinde ilkokul olarak hizmet vermek.
	14	Öğrenci ve veliler arasında akademik anlamda tercih edilen bir okul olması.
	15	Okul-Aile Birliği ile idare arasındaki işbirliğinin iyi olması.
	16	Çevrede, projeye dayalı çalışmalara destek verecek özel kuruluşların olması.
O	17	Eğitim teknolojilerinden anlayan personellerin olması.
	18	E-okul sistemine bilgilerin idare ve öğretmenler tarafından zamanında girilmesi.
	19	Anasınıfımızlarımızın bulunması.
T	1	İnternet, cep telefonu ve diğer teknolojik araçların yaygın kullanılması.
	2	Medya organlarının ergenlik dönemindeki öğrencilere yönelik olumsuz yayınları.
	3	Gelişen teknolojinin olumlu davranış ve amaçlar için değil sadece eğlence ve gösteriş amaçlı kullanılması.
	4	Okulun merkezde olması nedeniyle öğrencilerin sosyal çevreden olumsuz

.	etkilenmeleri.	
5	Okul girişinin mahalle arasında olması, velilerin özel araçlarla çocuklarını kapıdan bırakmaları nedeniyle okula giriş ve çıkışların kontrolünün yeterince yapılamaması/eksik kalması.	
6	Yasa ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi.	
7	İl ve ilçemizin komşu illerden çok fazla göç alması.	
8	İlçemizde sanayi kuruluşlarının bulunması.	
9	Okul çevresinde öğrencilerin dikkatini olumsuz anlamda çeken alışveriş merkezlerinin varlığı.	
11	Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı.	
12	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.	
13	Eğitim faaliyetlerine veli katkısının istenilen düzeyde olmaması.	
14	Veliler arasındaki sosyo – kültürel farklılıkların öğrenci ve okullara yansımaları.	
15	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.	
16	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.	
17	Toplum nezdinde öğretmenlik mesleğinin itibarını kaybetmesi.	
T	18	Eleştirenlerin çok, çözüm üretenlerin az olması.
	19	Velilerin çocuklarının dersleriyle yeteri kadar ilgilenmemesi.
	20	Ahlaki değerlerimizin erozyona uğraması.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Adnan İnanıcı İmam Hatip Ortaokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu “Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz” sorularının alanlarını kapsamaktadır. Adnan İnanıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planında aşağıdaki sorun alanları tespit edilmiştir:

\*Eğitim ve Öğretime Erişimde, \*Eğitim ve Öğretimde Kalite, \*Kurumsal Kapasitede.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMDE SORUN / GELİŞİM ALANLARI

1.	İlkokulda sürekli devamsızlık.
2.	Okula geç gelme ve bunu alışkanlık haline getirme.
3.	Teknolojik öğelerin öğrencileri sosyal ve akademik alanda ciddi olumsuz etkileri.
4.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6.	Özel öğretimin payı.
7.	Medya organlarının ilkökul dönemindeki öğrencilere yönelik olumsuz yayınları.
8.	Devam-takip ile ilgili yasal mevzuatın yetersizliği ve uygulanmaması.
9.	Gelişen teknolojinin eğitime değil farklı uygunsuz amaçlara hizmet etmesi.
10.	Toplum ve ailede milli ve manevi duyguların yeterince işlenmemesi.
11.	Adrese dayalı kayıt ve öğrenci nakil uygulamasının mevzuata uygun yürütülmemesine bağlı olarak zeki ve yetenekli öğrencilerin gelir düzeyi yüksek mahallelerdeki okullara kayması.
12.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTESORUN / GELİŞİM ALANLARI

1.	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği (Uygulama alanları).
2.	Okuma alışkanlığının kazandırılması adına faaliyetler.
3.	Okul sağlığı ve hijyen
4.	Zararlı alışkanlıklar (Bağımlılık düzeyindeki içecek, yiyecek, internet, oyun vb.).
5.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.
6.	Öğretmenlerin teknolojiyi ve değişen müfredatı gerekliliği gibi takip etme yeterlilikleri.
7.	Okul Yöneticilerinin ders denetleme yetkisi
8.	Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile kişisel rehberlik hizmetleri

9.	Yabancı dil yeterliliği
10.	Uluslararası hareketlilik programlarına ( her türlü proje etkinliği) katılım.
12.	Veli ve öğrencilerin yanlış ve uygunsuz davranışlarına karşın okul yönetimlerinin ve öğretmenlerin hiçbir yetki ve yaptırımlarının olmaması ve savunmasız bırakılmaları.
13.	Okul aile birliği kaynaklarının eğitimde yeterince kullanılması.

### KURUMSAL KAPASİTEDESORUN / GELİŞİM ALANLARI

1.	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi.
2.	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
3.	Çalışanların ödüllendirilmesi.
4.	Hizmet içi eğitim kalitesi.
5.	Yabancı dil becerileri.
6.	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
7.	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması.
8.	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi.
9.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi.
10.	Mevzuatın sık değişmesi.
12.	Görsel ve yazılı basında arkadaşlık kurma ve karşı cinsle arkadaşlığın farklı bir bakış açısı ile işlenmesi nedeniyle ergenlik dönemindeki çocuklarımızın (aşk, sevgili, kanka vb.) olumsuz ilişkiler geliştirmeleri.
13.	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması.
14.	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması.
15.	Bürokrasinin azaltılamaması.

### 3.GELECEĞE BAKIŞ



#### VİZYONUMUZ

Adnan İnanıcı İmam Hatip Ortaokulu Olarak Vizyonumuz · Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli,toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak, · Her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen,güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratmak, · Eğitim – Öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak, · Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmek, · Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak, · Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırmaktır



## MİSYONUMUZ

Adnan İnanıcı İmam Hatip Ortaokulu Olarak Misyonumuz Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.



## DEĞERLERİMİZ

Değerlerimiz İmam Hatip Ortaokulu tüm çalışanları olarak, velilerimize – öğrencilerimize ve tüm paydaşlarımıza karşı; · Dürüst ve fedakar, · Güler yüzlü ve hoşgörülü, · Saygısını ve sevgisini esirgemeyen, · Empati kurabilen, şeffaf, · İletişime açık, mücadeleci, · Temiz – titiz ve düzenli, · Takım çalışmasına yatkın, idealist bir okuluz. Hedeflerimiz Okulun fiziksel yapısı açısından; · Çağın teknolojik ürünlerini kullanarak, tüm sınıflarımızı teknolojik sınıflar haline getirebilmek. · Okulumuzun salonunu kültürel ve sosyal alanda kullanabilir hale getirebilmek. · Okulumuzu daha güvenli, huzurlu ve çevre düzenlemesi açısından daha güzel hale getirmek. Eğitim öğretim açısından; Öğrencilerimizi; · Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda kendisinin ve başkalarının hak ve düşüncelerine saygılı, öğrenme sevgisi güçlü, yaşam boyu öğrenen ve öğrendiklerini yaşama aktarabilen bir bireyler olması, · Kişisel gelişim, bilgi, beceri ve donanım açısından; yaratıcı, aktif, bilgisini ve becerisini yerinde kullanabilen, çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilen, · Özgür düşünme ve öğrenme yeteneğine sahip, araştırmacı, · Ana dilini iyi kullanan ve en az bir yabancı dilde iletişim kurabilen, · Açık fikirli, dürüst, olayları çok yönlü bakış açısıyla değerlendirebilen, · Özgüveni yüksek, ulusal kimliğinin ve değerinin bilincinde olan, · Boş zamanını iyi değerlendirebilen, sosyal, sanatsal ve spor alanlarında daha etkin Ulusal ve Uluslar arası ortaöğretim ve yüksek öğretime hazır dünya vatandaşı olan bireyler yetiştirmek Sosyal - kültürel ve sportif alan açısından; · Kültürel çeşitliliği anlayan, saygı gösteren ve katkıda bulunan, · Beden ve ruh sağlığına önem veren, spora ve sanata ilgili ve duyarlı, · Takım çalışmasını önemseyen bireyler olması, · Spor ve sanatsal alandaki yeteneklerinin ortaya çıkması ve geliştirilmesinde uygun ortamın yaratılması hedeflenmektedir.



# STRATEJİK A

AHLAKLI NESİLLER

DİNİNİ ÖĞRENMİŞ NESİLLER

İSLAMIN EMRETTİĞİ GİBİ YAŞAYAN NESİLLER

Katılı  
mcılık

hoşgörü  
ve

İşbirliği

Değişim ve  
gelişime  
açık

Dinle  
Düşün  
Yönet

Güvenirlilik  
ve saygınlık

## STRATEJİK HEDEF -1.

Kurumumuzda karakterli temel ahlaki kurallara uyan davranışıyla örnek bireyler yetiştirmek.

Çözüm  
odklı  
hareket

Motivasyon  
ve  
ödüllendirme

Açık ve  
dürüst  
iletişim

Sürekli  
gelişim  
düşüncesi

Hizmette  
kalite ve  
güven

Bireysel  
farklılıkları  
destekleme ve  
yönlendirme

Cevre



## Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı dönemi içindeki sınıf rehber öğretmenlerimiz ve okul rehber öğretmenimizin de katkısıyla öğrencilerimize adabı muâşeret kurallarını öğretmekteyiz. Ayrıca vicdan ve merhamet duygularını geliştirmek amacıyla seminerler ve sosyal faaliyetler düzenlemekteyiz. Öğrencilerimizin dinimizi bilen Peygamber efendimizin sünnetlerine uyan ve yaşayan nesiller olarak yetişmesi için faaliyetlerimizi yapıyoruz.

## STRATEJİK HADEF 2

Kurumumuzda akademik yönden başarılı öğrenciler yetiştirmek ve nitelikli okul kazanan mezun öğrenci sayısını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MEVCUT			H	E	D	E	F	L	E	R
		2023	2024	2025	2026	2027	2028					
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt oranı(%)											
2	Ortaokul 5.sınıf öğrencilerinin en az bir yıl okulöncesi eğitim almış olanları(%)	37	45	50	53	53						
3	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılma oranları(%)	37	45	45	45	45						
4	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üstü devamsızlık yapanların oranı(%)	0	0	0	0	0						
5	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üstü devamsızlık yapanların yabancı öğrencilerin oranı(%)	0	0	0	0	0						
6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(.0-1)	0	0	0	0	0						

1 · 2 · 7	Hayat boyu eğitim kapsamında açılan kurslara devam oranı(%)	0	0	0	0	0	0
1 · 2 · 8	Hayat boyu eğitim kapsamında açılan kurslara katılan kişi	0	0	0	0	0	0

## Strateji ve Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	EYLEM TARİHİ
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşmanın düşük olduğu bölgelere (okulumuz adres kayıt bölgesindeki mahalleler) öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Öncesi Zümresi Rehberlik Servisi	Her eğitim yılının haziran ve eylül ayları
2.	Ortaokuldan mezun olan 5 sınıf öğrencilerine yönelik çeşitli türlerde(imam hatip liseleri ) tanıtım/bilgilendirme seminerleri kurumumuzda düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Zümre Başkanı Rehberlik Servisi	Her eğitim yılının 2.değitim dönemi
3.	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, evlerine ziyaretler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her eğitim yılının tamamı

4.	Kurumlar arasındaki işbirliği ve dayanışmayı arttırmak amacıyla toplantılar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile gezi etkinlikleri düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü Okul Zümre Başkanı Rehberlik Servisi	Her eğitim yılıının tamamı
5.	Okul rehberlik servisi tarafından okulumuz öğrenci velilerine yönelik öğrencilerin fiziki, biyolojik ve ruhsal gelişimlerine yönelik ara ara seminerlerin, toplantıların, eğitimlerin düzenlenmesi sağlanacaktır.(Sağlık İl Müdürlüğü görevlilerinden teknik destek sağlanabilir.)	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	Her eğitim yılıının tamamı
6.	Eğitsel değerlendirme formu (BEP Raporu) doldurularak özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik kazanım ve seviyelerine uygun eğitime devamlarının sağlanması adına ev ziyaretleri ve RAM yönlendirmeleri yapılacaktır. <i>Bu öğrencilerin DEO 'dan yararlanmaları sağlanacaktır.</i>	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt.	Her eğitim yılıının tamamı

## STRATEJİK HEDEF – 1.2

Okulumuzu her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çekim/cazibe merkezi haline getirmek.

### Hedefin Mevcut Durumu

Akademik başarının bulunduğu yüksek seviyenin okuldaki sosyal faaliyetlerin çokluğuna bağlı olarak artış gösterdiği bilinmektedir. Bu düşünceden hareketle akademik başarıyla beraber sosyal-kültürel alanlarda da başarıyı temel hedefimiz yaptık. Koordinatör aylık toplantılar ve raporlarla yapılan etkinlikler raporlaştırılmaktadır. Bu bağlamda okul bahçesine hayat boyu öğrenme etkinlikleri ile ilgili oyun alanları oluşturulmuş öğrenciler için çekim merkezi haline getirilmiştir.

Ders dışı etkinlikler kapsamında satranç, yüzme, halkoyunları, akıl ve zeka oyunları, robotik kodlama gibi branşlarda çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca yılsonu etkinlikleri kapsamında tiyatro, halkoyunları etkinlikleri yapılarak öğrenci etkinlikleri sergilenmiştir.

Yine okul içerisinde öğretmenlerimizi tarafından kültürel etkinlikler düzenlenerek akademik başarının sosyal etkinliklerle desteklenmesi sağlanmaktadır. Yapılan sosyal etkinliklerle öğretmen, öğrenci ve veli dayanışması, birlikteliği adına adımlar atılmaktadır.

## Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Okul, ilçe ve il düzeyinde gerçekleştirilen her türlü sportif faaliyete katılımın sağlanması amacıyla İlçe-İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Büyükşehir ve İlçe Belediyeler, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne gerekli müracaatlar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı İlgili sınıfın Öğretmenleri	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
2.	Her türlü şiir, kompozisyon ve resim gibi faaliyetlere öğrencilerin katılımlarının sınıf öğretmenleri aracılığıyla sağlanması adına gerekli yönlendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Eser İnceleme Kom.	10.000,00 TL
3.	Öğretmenlerin eğitim öğretimin stresinden uzaklaşmaları adına sportif ve gezi faaliyetleri kurum kültürünün oluşturulması adına düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	50.000,00 TL
4.	İl ve ilçe düzeyinde belediyelerin ve diğer kurumların tertiplemiş oldukları mekanlara ve etkinliklere öğrencilerin katılımı ve götürülmesi adına etkinlik takvimi oluşturulacaktır.(Müzeler, vakıflar, piknik, vb.)	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	10.000,00 TL
5.	Kurum kültürünü oluşturan sacayağının bir parçası ve okulun bir paydaşı olduklarını	Okul Müdürlüğü	5000,00 TL

	hatırlatmak amacıyla velilere yönelik seminer, eğitim, gezi türünde faaliyetler tertiplenecektir.	<b>Rehberlik Servisi</b> <b>Sınıf Öğretmeni</b> <b>Okul Aile Birliği</b>	
6.	Kurumlar arası yapılacak her türlü organizasyon ile paydaşlar arasında uyum sağlanacaktır.	<b>İl-İlçe MEM Okul Müdürlüğü</b>	<b>0,00 TL</b> (Mali yükümlülük içermemektedir.)
7.	İlçe-il düzeyinde sosyal faaliyetlere katılım sayısının artırılması için öğrencileri teşvik etmek adına faaliyetler/ödüllendirmeler yapılmalıdır.	<b>Okul Müdürlüğü</b> <b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>10.000,00 TL</b> (Mali yükümlülük içermemektedir.)



# TEMA

## 2

# EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

# STRATEJİK AMAÇ - 2

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, çevreyi koruma bilincinde, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## STRATEJİK HEDEF – 2.1

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun akademik alanda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli hedeflerimizden birisidir. Nitelikli, geleceğin bilgi birikimleriyle donanmış bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için kişilerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak amacı ile belirlenen bu hedefte okulumuzda eğitim gören öğrencilerimizin 21. Yüzyıldaki bireyler arasında gözlemlenebilen ve lider olarak yetişmelerini sağlayabilmektir. Akademik başarının ilimiz sınırlarında yer alan öğrencilerimiz açısından tek başına yeterli olmadığı kabul görülmektedir. Öğrencilerin özgüven, liderlik, başarabilme kabiliyeti gibi alanlarda kendisini yetiştirmesi arzulanmaktadır.



Adnan İnanıcı İmam Hatip Ortaokulu olarak 2024-2028 stratejik planımızdaki 2028 hedeflerimize ulaşabilmek ve vizyonumuzun temel özelliklerini yansıtabilmek için ortaya koyduğumuz sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklemiş bir eğitim sistemini benimsemekteyiz.. Özellikle çevre ilkokulları arasında aranılan ve takdirle gösterilen kurumlar arasında ilçede saygın bir konumda yer almaktadır. Adrese dayalı kayıt sisteminin engelleri nedeniyle akademik başarı alanında öğrenci velileri engelleri aştıkları süre zarfında okulumuza kayıt için başvurumaktadırlar. Özellikle özel ve devlet okulları arasında Şehitkamil ilçesi ilkokulları arasında üst sıralarda yer almaktadır.

## Performans Göstergeleri

### Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici veya hafta içi destek eğitim odası eğitim programları açılmıştır.	İlçe MEM Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Sınıf Öğrt.	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
2.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır. Bu kursların öğrencilere yansımaları takip edilecektir.	İl / İlçe MEM Okul Müdürlüğü Okul Zümre Başkanı	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
3.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(Üniversiteler, Mahalli Hizmet içi Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Belediyeler, Özel Kuruluşlar...)	İl / İlçe MEM Okul Müdürlüğü Okul Zümre Başkanı	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
4.	Başarıyı artırmak için mentorluk/koçluk sistemi öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Öğrt.	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)

5.	E-içeriğik EBA kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Zümre başkanları	0,00 TL
6.	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Zümre Başkanları	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)

## STRATEJİK HEDEF – 2.2

**Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni ulusal ve uluslararası projelerde aktif kılmak.**

### Hedefin Mevcut Durumu

Globalleşen dünya ile birlikte eğitim hayatında değişik alanlarda hareketlilikler görülmektedir. Değişime ayak uyduracak nesillerin yetiştirilmesi adına bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası bağlamda tüm dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. 2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı'nın aldığı karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmiştir.

Okulumuz Bilişim Teknolojileri ile İngilizce Öğretmenleri tarafından "DYNE" adlı ulusal hareketlilik projesi, e-twinning projesi yürütülmektedir.

## Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MEVCUT			HEDEFLER		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programı sayısı.	5	5	8	8	10	10
2		2	2	2	5	5	5
2	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/veli sayısı.	-	-	-	-	-	-
2		2	2	3	3	3	4
2	Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı.	-	-	-	-	-	-
2		1	1	1	2	2	2
2	Okul düzeyinde öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik uygulanan proje sayısı.	0	0	5	0	0	5
2		0	0	5	0	0	5

## Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Yurt içinde ve dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslararası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
2.	İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
3.	Her eğitim öğretim yılı hazırlık planlama döneminde öğretmen, öğrenci ve velilerin yabancı dil etkinliklerini arttırmak adına faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
4.	Çeşitli projeler kapsamında çeşitli ülkelerde ilkokul öğrencileri ile mektup arkadaşlığı projesi yürütülecektir.	Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
5.	Projeler hakkında bilgilendirme toplantıları, seminerleri düzenlenmesi için kurum ve kuruluşlarla irtibat kurulacaktır.	Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.

6.	İl düzeyinde Proje ve fonlar hakkında verilen eğitimlere öğretmenlerimizin katılımları sağlanacaktır.	<b>Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)</b>	Maliyetlendirme projesinin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
7.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak adına faaliyetler/toplantılar yapılacaktır. (Valilik, İl MEM, İlçe MEM, diğer resmi/özel kurumlar, Belediyeler...)	<b>Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)</b>	Maliyetlendirme projesinin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.



# TEMA

# 3

# KURUMSAL KAPASITE

## STRATEJİK AMAÇ - 3



Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.



### STRATEJİK HEDEF – 3.1

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması hedeflemekteyiz. Kurum olarak yapılan faaliyetler okulda kurum kültürünü oluşturma adına personelin mesleki yeterliliklerini arttırmak için her türlü etkinliği yakından takip etme, uygulama ve katılma şeklinde planlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetinin bir bütün olduğu algısından hareketle okul personelimizin mesleki kariyerlerinin geliştirilmesi ve mesleki yeterliliklerinin arttırılmasını hedeflemekteyiz. Okulumuzda derslikler bazında öğretmen başına düşen öğrenci sayısında

# KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ

	Kadrolu	Aylıksız İzinli	Görevlendirme	Ücretli (İşKur-Şirket)	TOPLAM	İhtiyaç
YÖNETİCİ	2	0	0	0	2	0
ÖĞRETMEN	20	0	0	0	20	0
HİZMETLİ	0	0	0	1	1	0
MEMUR	0	0	0	0	0	0
TOPLAM PERSONEL	22	0	0	1	23	0

azalma eğilimi gözükmele birlikte bu durum akademik olarak ilgi ve yetenekleri izleme ve takip etme anlamında başarıya olumlu etki etmektedir.

## Eğitim Durumları



- 1. Çeyrek
- 2. Çeyrek
- 3. Çeyrek

## 2024 YILI İTİBARIYLA ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMLARI

SN	EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI	YÜZDE
1.	ENSTİTÜ	0	0
2.	ÖN LİSANS	4	%12,60
3.	LİSANS	19	%62,50
4.	YÜKSEK LİSANS	8	%24,90

100%

HİZMET YILI	YIL	KADIN	ERKEK	TOPLAM	YÜZDE
	1 - 5	0	1	1	4,5 %
	6-10	1	4	5	22,70%
	11-15	1	2	5	22,70%
	16-20	0	5	5	22,70%
	21-25	2	2	4	20,18%
	26-30	1	0	1	4,5 %



	30 Üzeri	1	0	1	4,5 %
<b>TOPLAM</b>					100,00%

		5.SINIF	6.SINIF	7.SINIF	8.SINIF	TOPLAM
ŞUBE	AÇIK/KAPALI	3	3	3	2	11
ÖĞRENCİ	ERKEK	17	24	27	12	80
	KIZ	20	22	21	15	78
TOPLAM		37	46	48	27	158

### KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN - ÖĞRENCİ DURUMLARI

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	ÖĞRENCİ	OKUL	İL	TÜRKİYE	DERSLİK
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Öğrt.Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Okulda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
22	158	7,14	7,14	28.71	26	31.58



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı.	7,14	8,00	8,00	8,0	8,0	8,0
2.2.2	Ücretli öğretmen sayısının toplam	0.0	0.0	-	-	-	-

	öğretmen sayısına oranı (%).						
2.2.3	Hizmet içi eğitim / Uzaktan eğitim faaliyetlerin e öğretmen katılım sayısı.	10	12	15	15	15	20
2.2.4	Yüksek lisans/Doktora yapan personel sayısı.	3	2	3	2	2	2
2.2.5	YDS veya eşdeğer dil sınavlarında n birinden en az C- D seviyesinde başarı gösteren personel sayısı.	0	0	0	0	0	0
2.2.6	Merkezi / Mahalli Hizmet içi eğitim sayısı.	20	20	20	20	20	20
2.2.7	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%).	0	0	0	0	0	0

## Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda kurum kültürü oluşturma adına faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	15.000,00 TL
2.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü İlgili öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.	Personelin başarı motivasyonunun arttırılması adına ödüllendirme sisteminin aktif olarak uygulanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü Okul Zümre Bşk.	20.000 TL
6.	Kurum kültürü olgusunu benimseyen, çalışanları teşvik eden, sorumluluk almalarını sağlayan, çalışmalara yön veren, farklı düşüncelere açık, değişen koşullara uyum sağlaması için tüm boyutlarıyla insan kaynaklarının kendi	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.

	çerisinde uyumu ve gelişimini destekleyen bir yönetim anlayışıyla beraber faaliyetler personel ile beraber planlanacaktır.		
7.	Eğitimde kaliteyi artırmak için öğretmenlerin akademik kariyer gelişimi desteklenecektir.	<b>Okul Müdürlüğü</b>	Mali yükümlülük içermemektedir.
8.	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılacaktır. Uluslararası ilişkiler ve projeler vasıtasıyla beşeri kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması sağlanacaktır.	<b>Okul Müdürlüğü Proje Ekibi</b>	Mali yükümlülük içermemektedir.

## STRATEJİK HEDEF – 3.2

Çağımızın gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Adnan İnanıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün fiziki ortamlarının iyileştirilerek günümüzün ihtiyaçlarına cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır. Eğitimde çağın gerektirdiği koşullara fiziki ve teknolojik açıdan uyum sağlayarak dersliklerin, atölye ve destek eğt. odalarının ihtiyaca cevap verecek biçimde yeniden düzenlenmesi; teknolojik alt yapıyı eğitime adapte ederek zihinsel, bedensel ve sosyal açıdan öğrencilerimizi geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

Bu düşünceden hareketle okulumuzun tüm sınıflarında projeksiyon, ses sistemi ve internet bağlantısı gibi teknolojik alt yapı mevcuttur. Tüm derslik ve eğitim alanları eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

Ayrıca okul koridorları zümrelere tahsis edildiğinden koridorlar etkinliklerle donatılmış olup bu görsellerin eğitim öğretimi olumlu anlamda etkilediği görülmüştür.

## Performans Göstergeleri

PERFORMAN GÖSTERGELERİ		MEVCUT		HEDEF		
		2024	2015	2020	2027	2028
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı.	7,14	8	8	8,15	9
3.2.2	Dersliklerdeki teknolojik yapı sayısı.	15	15	18	19	20
3.2.3	Bakım ve onarım sayısı.	10	10	15	15	15
3.2.4	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen derslik, laboratuvar, atölye vb. sayısı.	2	2	5	5	5
3.2.5	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı (TL cinsinden).	55.000,00	65.000,00	90.000,00	90.000,00	95.000,00

## Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri,makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	50.000,00 TL
2.	İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.	Okulumuzun donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek ziyaretler düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.	Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamının yenilenmesi sağlanacaktır.	İl-İlçe MEM Okul Müdürlüğü Belediyeler Hayırseverler	Mali yükümlülük içermemektedir.

## 4.5.MALİYETLENDİRME



### Stratejik Plan Tahmini Maliyetlendirme

Adnan İnanıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejik amaç ve hedef performans göstergeleri göz önünde bulundurularak yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ortaya çıkmıştır.

Okulun mali kaynaklarının etkinliğine göre stratejik amaçların maliyetleri tekrar revize edilebilir.

TEMA 1		EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM				
		2024	2025	2026	2027	2028
İK A	STRATEJİK HEDEF	15.000,0 0 TL	25.500,0 0 TL	30.000,0 0 TL	36.500,0 0 TL	47.000,0 0 TL

	1.1					
	STRATEJİK HEDEF 1.2	26.000,0 0 TL	27.000,0 0 TL	28.000,0 0 TL	39.000,0 0 TL	51.000,0 0 TL
	TOPLAM	41000 TL	52500 TL	58000 TL	75500 TL	98000 TL

TEMA 2		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE				
		2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ - 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	25.000,0 0 TL	36.000,0 0 TL	47.000,0 0 TL	58.000,0 TL	60.000,0 TL
	STRATEJİK HEDEF 2.2	25.000,0 0 TL	36.000,0 0 TL	47.000,0 0 TL	58.000,0 TL	60.000,0 TL
	TOPLAM	50.000 TL	72.000 TL	94.000 TL	116.00 0 TL	120.00 0 TL

TEMA 3		KURUMSAL KAPASİTE				
		2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	15.000 TL	11.000,0 TL	11.500 TL	22.000 TL	22.500 TL
	STRATEJİK HEDEF 3.2	13.000 TL	13.500 TL	14.000 TL	34.500 TL	50.000 TL
	TOPLAM	28.000	24.500	25.500	56.500	72.500



İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süre Açıklaması	Zaman Kapsamı
	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</li> </ul>	
	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması</li> </ul>	

Tablo 7: İzleme ve Değerlendirme Süresi

